

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE Filadelfo INSOLERA

Indirizzi Tecnico Economici: *Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo*

Indirizzi Tecnico Tecnologici: *Grafica e Comunicazione – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

Indirizzi Professionali: *Servizi Commerciali – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale*

Indirizzi Professionali - Corsi Serali: *Servizi Commerciali – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale*

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "FILADELFO INSOLERA"-SIRACUSA
Prot. 0003793 del 15/05/2023
IV-5 (Uscita)

Siracusa, 15/05/2023

All'Albo pretorio online
Agli Atti
Al sito web istituzionale

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ - LINEA INVESTIMENTO 3.2: SCUOLA 4.0 AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASSROOMS – AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI.

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-19538

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO ATTIVITÀ DI PROGETTISTA, CONSULENTE PEDAGOGICO E SUPPORTO ALLESTIMENTO SETTING D'AULA /COLLAUDATORE DEL PROGETTO DEL PNRR – LINEA INVESTIMENTO 3.2: SCUOLA 4.0- AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOMS. CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-19538

**TITOLO PROGETTO: DIDATTICA E INNOVAZIONE
C.U.P.: D34D22005060006**

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione interna è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di attività progettuali, di consulenza pedagogica e supporto alla progettazione, collaudo inerenti all’attuazione del Progetto PNRR Linea Investimento 3.2 SCUOLA 4.0 Azione 1- Next Generation Classrooms oggetto dell’incarico.

Nello specifico, si definiscono gli incarichi con le mansioni ad essi assegnate.

Incarico 1: progettista (due figure)

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto, propedeutico alla progettazione didattica e del setting d’aula;
- Partecipare alla progettazione didattica e del setting d’aula tenendo conto delle principali ricadute pedagogiche dei nuovi ambienti da realizzare;
- Individuare la lista delle attrezzature da acquistare partendo dall’inventario delle tecnologie esistenti, già prodotto in fase di pre-progettazione, e dal formulario prodotto dall’istituto;
- Collaborare con il RUP e gli altri membri del team di progettazione per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare;
- Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
- Facilitare l’allestimento degli ambienti;
- Collaborare con gli altri membri del team per organizzare momenti di informazione riguardo l’uso delle tecnologie acquisite e delle metodologie didattiche attivabili;
- A partire dal piano progettuale di massima e dalle condizioni del mercato, produrre il capitolato con la descrizione puntuale delle caratteristiche di ogni bene;
- Partecipare a tutte le attività successive all’acquisto dei beni individuati.

Incarico 2: consulente pedagogico e supporto alla progettazione

- Supportare le attività del Progettista / Membri del team di progettazione esecutiva garantendo momenti di consulenza pedagogica;
- Facilitare l’efficace utilizzo dei beni acquistati;
- Partecipare a tutte le attività successive all’acquisto dei beni individuati;
- Supportare le attività di progettazione didattica e del setting d’aula;
- Fornire momenti di consulenza pedagogica finalizzata all’attivazione di metodologie didattiche innovative e basate sull’utilizzo efficace delle tecnologie acquisite;
- Supportare l’organizzazione di momenti di informazione riguardo le suddette metodologie didattiche.

Incarico 3: collaudatore

- Effettuare il collaudo tecnico delle attrezzature acquistate con il progetto (l’attività è specifica e non è compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all’interno dello stesso progetto);

- Supportare le attività di collaudo amministrativo (verifica della conformità all'ordine, inventario dei beni, ecc.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze e competenze professionali nonché i titoli culturali e specifici che sono di seguito dettagliati in riferimento agli ambiti di interesse del Progetto.
2. Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione, appositamente costituita dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Titoli di Accesso specifici	Max. 10 punti
Diploma di laurea	Punti 10/100
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 5/100
Titoli culturali specifici	Max. 30 punti
Certificazioni riconosciute nel settore informatico	Punti 2,5 per ogni certificato Max. 5/100
Certificazioni corsi LIM	Punti 2,5 per ogni certificato Max. 5/100
Corso di specializzazione/Master sulle nuove tecnologie/ambienti di apprendimento innovativi	Punti 5 x ogni corso Max. 10/100
Competenze specifiche certificate come docente in corsi per ambienti digitali o tecnici	Punti 5 punti per corso Max. 10/100
Titoli professionali specifici	Max. 60 punti
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto (per l'incarico di progettista)	Punti 5 per ogni esperienza Max. 10/100
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto (per l'incarico di collaudatore)	Punti 5 per ogni esperienza Max. 10/100
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	Punti 5 per incarico Max. 10/100
Esperienza professionale come Funzione Strumentale al PTOF/Componente Commissioni	Punti 5 per incarico Max. 10/100
Incarico di componente del team per l'innovazione digitale	Punti 1 per ogni anno Max.5/100
Incarico di animatore digitale	Punti 2,5 x anno Max.5/100
Esperienze di Esperto/Tutor in Progetti Europei nell'ambito della programmazione PON	Punti 2,5 per ogni esperienza sino ad un massimo di 4 esperienze Max. 10/100

3. In caso di parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima della realizzazione e rendicontazione del progetto e pertanto dovrà concludersi entro il 30 giugno 2024.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 23,23 per ogni ora di attività, inteso quale importo lordo stato e rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione dell’attività, in seguito a presentazione di time sheet e relazione finale e in seguito all’erogazione dei fondi alla scuola.

[

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 24 maggio 2023. Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell’Istituto e pervenire all’ufficio di segreteria con l’indicazione “Selezione esperto progettista/consulente pedagogico/ esperto collaudatore Progetto PNRR – LINEA INVESTIMENTO 3.2: SCUOLA 4.0- AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOMS. CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-19538 in uno dei seguenti modi:
 - Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
 - Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: sris004001@pec.istruzione.it
 - Posta raccomandata con ricevuta A/R.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto FILADELFO INSOLERA con sede legale in SIRACUSA VIA MODICA 66, email: SRIS004001@ISTRUZIONE.IT, telefono 0931493933, C.F. 80002090894, nella persona del suo legale rappresentante, dirigente scolastico pro-tempore Dott.ssa Sipala Egizia, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: sris004001@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica FILADELFO INSOLERA è la S.G. TECHNOLOGY SRL, email: info@sgtechnologysrl.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE)

2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione interna è il Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "F. Insolera" di Siracusa, Dott.ssa Egizia Sipala.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Firmato digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Egizia Sipala

Si allegano all'Avviso interno:

- **All. A:** Schema domanda di partecipazione
- **All. B:** Tabella Valutazione Titoli

ALLEGATO A ALL' AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO ATTIVITÀ DI PROGETTISTA, CONSULENTE PEDAGOGICO E SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE/COLLAUDATORE DEL PROGETTO DEL PNRR – LINEA INVESTIMENTO 3.2: SCUOLA 4.0- AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOMS. CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-19538 - C.U.P.: D34D22005060006

Allegato A

Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "F. Insolera"
Via Modica, n. 66
96100 SIRACUSA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____ n.
Codice Fiscale _____, in qualità di _____
_____ presso l'I.I.S.S. Filadelfo Insolera

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per l'incarico di

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di

comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. ... del ... e, nello specifico, di:

- x. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- xi. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- xii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- xiii. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- xiv. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- xv. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
- xvi. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- xvii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- xviii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

Si allega:

- 1. Curriculum Vitae**
- 2. Documento di identità**
- 3. Tabella valutazione titoli -allegato B**

Il sottoscritto/La sottoscritta autorizza il Dirigente scolastico a trattare i propri dati personali per le finalità istituzionali per le quali sono rese, ai sensi del D. lgs 196/2003 e GDPR – Regolamento UE 2016/679.

Data

firma

Allegato B: Tabella valutazione titoli

Titoli di Accesso specifici	Max. 10 punti	Autovalutazione	Punti assegnati dalla Commissione
Diploma di laurea	Punti 10/100		
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 5/100		
Titoli culturali specifici	Max. 30 punti		
Certificazioni riconosciute nel settore informatico	Punti 2,5 per ogni certificato Max. 5/100		
Certificazioni corsi LIM	Punti 2,5 per ogni certificato Max 5/100		
Corso di specializzazione/Master sulle nuove tecnologie/ambienti di apprendimento innovativi	Punti 5 x ogni corso Max. 10/100		
Competenze specifiche certificate come docente in corsi per ambienti digitali o tecnici	Punti 5 punti per corso Max. 10/100		
Titoli professionali specifici	Max. 60 punti		
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto (per l'incarico di progettista)	Punti 5 per ogni esperienza Max. 10/100		
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto (per l'incarico di collaudatore)	Punti 5 per ogni esperienza Max. 10/100		
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	Punti 5 per incarico Max. 10/100		
Esperienza professionale come Funzione Strumentale al PTOF/Componente Commissioni	Punti 5 per incarico Max. 10/100		
Incarico di componente del team per l'innovazione digitale	Punti 1 per ogni anno Max.5/100		
Incarico di animatore digitale	Punti 2,5 x anno Max.5/100		
Esperienze di Esperto/Tutor in Progetti Europei nell'ambito della programmazione PON	Punti 2,5 per ogni esperienza sino ad un massimo di 4 Max. 10/100		

Data

Firma